**Základní škola a Mateřská škola, Nahořany, okres Náchod**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Obsah**

1. Úvodní ustanovení

2. Práva a povinnost dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Děti a žáci mají právo

2.2. Děti a žáci jsou povinni

2.3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

2.4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování

3.2. Provoz školní jídelny

3.3. Cena stravného a platby

3.4. Vnitřní režim školní jídelny

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

**1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy, žák, dítě) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka, dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.zakladniskola.info/nahorany (v sekci školní jídelna)

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy www.zakladniskola.info/nahorany (sekce Školní jídelna => Řád školní jídelny).

**2. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů**

**2.1. Děti a žáci mají právo**

a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ).

b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

**2.2. Děti a žáci jsou povinni**

a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.

b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí v místě tomu určeném a zanechat po sobě čisté místo u stolu.

d) zamezovat plýtvání s potravinami.

e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližují ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

**2.3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo**

a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

b) odebrat si stravu za první den neplánované dítěte a žákovy nepřítomnosti ve škole.

**2.4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni**

a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.

c) včas uhradit náklady na školní stravování.

d) dodržovat termín odhlašování obědů.

e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

**2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:**

a)Děti, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí a žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

b)Děti a žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům dětem nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.

c) Dohled ve školní jídelně vydává dětem a žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ).

**3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**3.1. Účastníci stravování:**

a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.

b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve ŠJ.

**3.2. Provoz školní jídelny:**

a) Provozní doba školní jídelny je v rozmezí 6:30 - 14:30 hodin.

b) Doba výdeje stravy je v rozmezí 11:15 - 13:00 hodin.

c) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem: příloha 3. Tvorba a používání FKSP v daném kalendářním roce

d) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

e) Pro děti a žáky se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dětí nebo žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.

f) Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději den předem do 14:30 hodin. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u vedoucí ŠJ (osobně, telefonicky: 776107584 nebo 491474115).

g) Z provozních důvodů si děti a žáci stravu na poslední pracovní školní a kalendářní den mohou odhlašovat a přihlašovat pouze dva pracovní dny předem. Předposlední pracovní den (školního, kalendářního) roku bude strava zablokována.

h) Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhé dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.

i) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny, na nástěnce v chodbě MŠ a také na internetu www.zakladniskola.info/nahorany ( v sekci školní jídelna). Z provozní či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

j) Školní jídelna vaří jedno jídlo.

**3.3. Cena stravného a platby**

a) Cena oběda pro školní rok 2022-2023 je:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategorie | Finanční norma | Režie | FKSP | Doplatek |
|  |  |  |  |  |
| MŠ 3 - 6 let | 50 Kč | 50 Kč |  |  |
| MŠ 3 - 6 let pol. | 42 Kč | 42 Kč |  |  |
| MŠ 7 - 10 let | 54 Kč | 54 Kč |  |  |
| MŠ 7 - 10 let pol. | 46 Kč | 46 Kč |  |  |
| ZŠ 7- 10 let | 33 Kč | 33 Kč |  |  |
| ZŠ 11- 14 let | 35 Kč | 35 Kč |  |  |
| Zaměstnanci školy | 28 Kč | 28 Kč | 7 Kč |  |
| Plné stravné |  |  |  |  |

Pozn. Stravné v MŠ tvoří

- Přesnídávka 12,- Kč

- Oběd 30,- Kč (starší děti 34,- Kč)

- Svačina 8,- Kč

b) Platba

1. Pomocí jednorázového příkazu na účet: vždy do 25. dne daného měsíc, přeplatek z předchozího měsíce, bude zohledněn v platbě měsíce následujícího.

2. Hotovostně

V Nahořanech: 03. 01. 2023 Mgr. Klára Řeháková,

Platnost od 01. 02. 2023 ředitelka školy